

Łowicz, 01.03.2013 r.

**Zarządzenie wewnętrzne nr 7/2013
Dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej
z dnia 1 marca 2013 roku**

**w sprawie wprowadzenia do stosowania Instrukcji postępowania przy udzielaniu
przez Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej
zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy
Prawo zamówień publicznych.**

§ 1

Wprowadza się zasady stosowania Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2013 r.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Centrum do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia oraz do realizacji jego postanowień.

INSTRUKCJA

postępowania przy udzielaniu przez Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

WYBÓR WYKONAWCY ZAMÓWIENIA

§ 1

1. Wyboru wykonawcy zamówienia dokonuje się bez stosowania ustawy PZP, jednak w taki sposób, aby wydatek poniesiony na zamówienie był dokonany:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację przyjętych zadań,
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Podejmując decyzje o wyborze wykonawcy zamówienia należy kierować się zasadą gospodarności, celowości, legalności i rzetelności wydatkowania środków finansowych.
3. Jeżeli szacowana kwota wydatku brutto z tytułu wykonania zamówienia przekracza 5.000,00 zł, wybór wykonawcy zamówienia powinien zostać poprzedzony uprzednim rozeznaniem rynku poprzez weryfikację cen za wykonanie zamówienia. Weryfikacja polega na porównaniu cen u przynajmniej trzech, a jeżeli jest to niemożliwe, dwóch konkurujących ze sobą wykonawców. Porównanie cen może w szczególności nastąpić poprzez:
 - 1) negocjacje prowadzone z wykonawcami, w tym negocjacje telefoniczne, za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub na piśmie,
 - 2) poprzez porównanie katalogów, cenników i innych materiałów handlowych.
4. W treści zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 3, określa się przedmiot i istotne warunki wykonania zamówienia. Termin oczekiwania na odpowiedź powinien wynosić nie więcej niż trzy dni robocze. Opis przedmiotu zamówienia wskazany w zapytaniu ofertowym powinien być tak sporządzony, aby nie stanowił utrudnienia w zakresie konkurencji między wykonawcami, do których zapytanie jest kierowane.
5. Zasady określone w ust. 3 nie mają zastosowania, jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia, dokonanie weryfikacji cen rynkowych z udziałem dwóch potencjalnych wykonawców, nie jest możliwe lub gospodarczo uzasadnione, w szczególności z następujących powodów:
 - 1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że uzyskanie dostawy lub usługi przez Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej możliwe jest tylko u jednego wykonawcy,
 - 2) z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych, dostawę lub usługę można uzyskać tylko od jednego wykonawcy (np. ze względu na ochronę wynikającą z praw autorskich, w sytuacji monopolu faktycznego lub prawnego).
6. Zasad wskazanych w ust. 3 – 4 można nie stosować również w sytuacji, jeżeli przewidziana do udzielenia dostawa lub usługa:
 - 1) związana jest z działalnością twórczą lub artystyczną,
 - 2) może zostać uzyskana u wykonawcy na wyjątkowo korzystnych warunkach w stosunku do innych potencjalnych wykonawców, a wykonawca ten nie jest zainteresowany udziałem w weryfikacji cen w sposób wskazany w ust. 3,
 - 3) stanowi przynajmniej jedną z następujących usług: usługę zamieszczenia ogłoszenia lub innej informacji w prasie, usługę hotelową, restauracyjną, cateringową, szkoleniową, edukacyjną, zdrowotną, prawniczą, przewozu osób, a także usługę w zakresie, doradztwa, kultury, sportu oraz rekreacji, stanowi nabycie własności nieruchomości i innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu.

7. Zasad wskazanych w ust. 3 – 4 można nie stosować także w sytuacji, gdy zaistniała pilna (wymagająca niezwłocznego usunięcia) potrzeba udzielenia zamówienia (dostawa, usługa lub robota budowlana) związana z wystąpieniem awarii.
8. Odstąpienie od weryfikacji cen rynkowych z przyczyn wskazanych w ust. 5 – 7 nie zwalnia z obowiązku dokonania wyboru wykonawcy zamówienia z uwzględnieniem zasad wskazanych w ust. 1 i 2.
9. Czynności wyboru wykonawcy z uwzględnieniem zasad wskazanych w ust. 1 – 7, w tym przygotowanie zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 3 i 4 wykonują etatowi pracownicy Centrum.
10. Zamawiający ma obowiązek udokumentować na piśmie przeprowadzenie czynności wskazanych w ust. 3 – 7, poprzez sporządzenie stosownej notatki służbowej. W sytuacjach wskazanych w ust. 5 – 6 notatka ta powinna zawierać opis przyczyn, dla których odstąpiono od porównania cen, w szczególności w ust. 7 zawierać opis zdarzenia kwalifikowanego jako awarię.
11. Odpowiedzi wykonawców uzyskane w reakcji na zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 3 – 4 mogą zakończyć się wskazaniem wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, bądź też stanowić punkt wyjścia do dalszych negocjacji. W przypadku dalszych negocjacji, odpowiednio stosuje się postanowienia ust. 4 – 10.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 2

1. Udzielić zamówienia można wykonawcy, który w następstwie procedury wyboru określonej w § 1, oferuje najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia.
2. Decyzję o udzieleniu zamówienia podejmuje dyrektor Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej.
3. Udzielenie zamówienia może nastąpić poprzez wystawienie pisemnego zlecenia lub zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą zamówienia.
4. Zawarcie pisemnej umowy jest obowiązkowe, jeżeli kwota zapłaty brutto z tytułu wykonania zamówienia przekracza 20.000,00 zł.
5. Istotnymi postanowieniami dotyczącymi warunków wykonania zamówienia, jest co najmniej: oznaczenie (opis) zamówienia, koszt zamówienia, termin jego wykonania, okres gwarancji (jeśli jest uzasadniony), termin i sposób zapłaty.
6. Zawarcie pisemnej umowy lub wystawienie pisemnego zlecenia nie jest wymagane, jeżeli:
 - 1) przedmiotem zamówienia jest udział w szkoleniu lub konferencji,
 - 2) istnieje niezwłoczna potrzeba udzielenia zamówienia w celu usunięcia awarii w mieniu Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 3

1. Notatka służbowa sporządzona stosownie do postanowień § 1 ust. 10, treść zapytania ofertowego, uzyskane odpowiedzi na zapytania ofertowe, w tym oferty handlowe, a jeżeli zawarto na piśmie umowę z wykonawcą zamówienia, również umowa, podlegają przechowaniu przez okres nie krótszy niż 4 lata.
2. Czynności przechowania, o którym mowa w ust. 1 wykonuje Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej.