



**Centrum Kultury,
Turystyki i Promocji
Ziemi Łowickiej**

Łowicz,
16.06.2026

CKTiP.221.1.2026

Zapytanie ofertowe dotyczące prowadzenia postępowania na najem lokalu o charakterze użytkowym, stanowiącego własność Powiatu Łowickiego, znajdującego się w użytkowaniu samorządowej instytucji kultury - Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej pod adresem: Stary Rynek 17, 99-400 Łowicz

Organizator Postępowania (Wynajmujący)

Nazwa: **Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w Łowiczu** - samorządowa instytucja kultury wpisana do Rejestru Instytucji Kultury, dla których Organizatorem jest Powiat Łowicki pod nr C-3/2007

Adres: **Stary Rynek 17; 99-400 Łowicz**

NIP: 834-183-12-84

REGON: 100415235

reprezentowana przez Joannę Idzikowską - Dyrektora

Osoba do kontaktu:

Tomasz Dróżka - Instruktor ds. promocji i kultury w CKTiPZŁ

telefon: 726 808 198

e-mail: centrum@powiat.lowicz.pl

Tryb postępowania

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie otwartego zapytania ofertowego z zachowaniem zasad konkurencyjności, transparentności oraz równego traktowania.

Przedmiot zamówienia i charakterystyka lokalu

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest oddanie w odpłatny najem lokalu użytkowego o łącznej powierzchni użytkowej wynoszącej **113,10 m²**, usytuowanego w budynku stanowiącym siedzibę Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej pod adresem: Stary Rynek 17, 99-400 Łowicz. Lokal przeznaczony jest na prowadzenie działalności: handlowej lub usługowej.
2. Lokal, o którym mowa w ust. 1, składa się z sali głównej, pomieszczenia zaplecza gospodarczo-magazynowego oraz węzła sanitarnego.
3. Przedmiotowy lokal wyposażony jest w sprawną infrastrukturę techniczną i przyłącza mediów, obejmujące instalację elektroenergetyczną, instalację wodno-kanalizacyjną oraz instalację centralnego ogrzewania zasilaną z sieci gazu ziemnego.
4. Stan techniczny lokalu określa się jako dobry, niepodlegający konieczności przeprowadzenia kapitalnych prac remontowych, z zastrzeżeniem prawa Najemcy do przeprowadzenia prac aranżacyjnych i adaptacyjnych na zasadach określonych w dalszych postanowieniach.

Warunki najmu

1. **Okres obowiązywania:** Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony wynoszący **24 miesiące**, licząc od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu najmu.
2. **Finansowe warunki najmu:**
 - Cenę wywoławczą (minimalną) miesięcznego czynszu najmu ustala się na kwotę **6 097,56 zł netto** (słownie: sześć tysięcy dziewięćdziesiąt siedem złotych 56/100 netto), do której zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) w stawce 23%, co stanowi kwotę **7 500,00 zł brutto** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100 brutto).
 - Zaoferowana przez Oferenta stawka czynszu netto stanowić będzie podstawę rozliczeń miesięcznych. Czynsz płatny będzie z góry w terminie do 15. dnia każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. **Zasady ponoszenia kosztów eksploatacyjnych:** Oprócz czynszu najmu, Najemca zobowiązany jest do regularnego uiszczania opłat za media:
 - Koszty zużycia wody oraz odprowadzania ścieków rozliczane będą w cyklach 2-miesięcznych na podstawie wskazań zainstalowanego podlicznika.

- Koszty zużycia gazu ziemnego (jeśli występować będzie potrzeba jego zużycia) rozliczane będą w okresach 1-miesięcznych na podstawie wskazań zainstalowanego podlicznika.
- Najemca zobowiązany jest do zawarcia indywidualnych, bezpośrednich umów z właściwymi dostawcami usług w zakresie wywozu stałych nieczystości komunalnych oraz dostawy energii elektrycznej.

4. **Obowiązki i odpowiedzialność Najemcy:**

- Najemca zobowiązuje się do pełnego wyposażenia lokalu we wszelkie urządzenia i ruchomości niezbędne do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej wyłącznie na własny koszt.
- Najemca ponosi pełną, nieograniczoną odpowiedzialność materialną i cywilną za stan techniczny powierzonego lokalu, a także za wszelkie zdarzenia losowe i szkody powstałe w trakcie trwania umowy.
- Najemca ma prawo do montażu zewnętrznego szyldu reklamowego oraz oznaczeń wizualnych wyłącznie po uprzednim uzyskaniu akceptacji projektu graficznego przez Dyrektora Instytucji oraz po zdobyciu wymaganych prawem konserwatorskim pozwoleń.

5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:** Przed podpisaniem umowy najmu, wybrany Oferent będzie zobligowany do wpłaty kaucji gwarancyjnej w wysokości 2-krotności wylicytowanego miesięcznego czynszu brutto.

Wymagania wobec Oferenta

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki formalne i merytoryczne:

1. Posiadają status aktywnego przedsiębiorcy i przedłożą aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
2. Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatków stanowiących dochód budżetu państwa oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (ZUS/KRUS).
3. Dysponują doświadczeniem zawodowym gwarantującym prawidłową realizację umowy, co zostanie wykazane poprzez przedłożenie koncepcji działalności.

Kryteria oceny ofert

Wynajmujący dokona oceny ważnych, nieodrzuconych ofert na podstawie następujących kryteriów wagowych:

1. Kryterium cenowe (C) – waga 60%
2. Kryterium: Koncepcja prowadzenia działalności (K) – waga 30%
3. Kryterium: Doświadczenie Oferenta (D) – waga 10%

Tryb, termin i sposób składania ofert

1. Kompletną ofertę, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 czerwca 2026 roku**, do godziny **12:00**. O zachowaniu wyznaczonego terminu decyduje moment faktycznego doręczenia dokumentacji do siedziby instytucji, a nie data jej nadania.
2. Wykonawca ma możliwość wyboru jednej z dwóch równorzędnych form przedłożenia dokumentacji aplikacyjnej:
 - **Forma pisemna (tradycyjna):** polegająca na doręczeniu w wyznaczonym terminie zamkniętej koperty na adres: *Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej, Stary Rynek 17, 99-400 Łowicz*. Koperta ta musi zostać opatrzona wyraźną inskrypcją o treści: „*Oferta na najem lokalu użytkowego*”.
 - **Forma elektroniczna:** dopuszczalna poprzez przesłanie kompletnego zestawu dokumentów na oficjalny adres poczty elektronicznej: centrum@powiat.lowicz.pl. W celu zachowania pełnej ważności prawnej, wszelkie pliki przesyłane drogą elektroniczną muszą zostać wygenerowane w formacie PDF oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
3. W celu uznania oferty za ważną i podlegającą merytorycznej ocenie, musi ona bezwzględnie zawierać następujący pakiet dokumentów oraz oświadczeń:
 - Prawidłowo i kompletnie wypełniony Formularz Ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
 - Aktualne dokumenty rejestrowe podmiotu, przez co należy rozumieć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wygenerowane nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - Podpisane oświadczenie o braku zaległości w opłaceniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne, stanowiące Załącznik nr 2;

- Podpisane oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych oraz osobowych z Wynajmującym, stanowiące Załącznik nr 3;
- Autorską, pisemną koncepcję prowadzenia planowanej działalności handlowo-usługowej w przedmiotowym lokalu, sporządzoną na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4.

Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Powiatu, Stary Rynek 17; 99-400 Łowicz w dni powszednie od godz. 8.00 do godz. 16.00.

Wizji lokalnej można dokonać po ustaleniu terminu z osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami:

Tomasz Dróżka – Instruktor ds. promocji i kultury w CKTiPZŁ

telefon: **726 808 198**

e-mail: **centrum@powiat.lowicz.pl**

Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje jednostronnie związany jej treścią oraz warunkami finansowymi przez okres wynoszący dokładnie **30 dni** kalendarzowych, których bieg rozpoczyna się bezpośrednio wraz z upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Informacje dodatkowe

Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej zastrzega sobie prawo do:

1. Unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez konieczności podawania przyczyn.
2. Odrzucenia ofert, które są niekompletne, nie zawierają wymaganych załączników lub nie spełniają kryteriów.
3. Zaproszenia Oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych lub merytorycznych.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Formularz ofertowy

Dane oferenta:

Nazwa / imię i nazwisko:

Adres:

NIP/REGON:

Telefon / e-mail:

**Centrum Kultury, Turystyki
i Promocji Ziemi Łowickiej
w Łowiczu**

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczące wynajmu lokalu użytkowego w instytucji kultury prowadzonej przez Powiat Łowicki - Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej w odpowiedzi poniższa oferta:

Oferowana stawka czynszu miesięcznego brutto: zł

1. Oświadczenia:

- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam, że dysponuję wszelkimi niezbędnymi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz posiadam zdolność ekonomiczną do prowadzenia działalności gospodarczej objętej ofertą.
- Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy najmu w miejscu i terminie wskazanym przez Wynajmującego oraz do wniesienia kaucji zabezpieczającej przed podpisaniem umowy.

.....

data i podpis

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niezaleganiu

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzeczniniejszym oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot nie posiada żadnych zaległości płatniczych z tytułu podatków dochodowych, podatku od towarów i usług (VAT), składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) ani innych należności publicznoprawnych o charakterze obligatoryjnym wobec Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

.....

data i podpis

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że pomiędzy Oferentem a Organizatorem postępowania (Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej) oraz osobami wykonującymi w imieniu Organizatora czynności związane z procedurą wyboru ofert, nie występują żadne powiązania o charakterze osobowym, rodzinnym lub kapitałowym, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć zasadę bezstronności, obiektywizmu lub uczciwej konkurencji w toku niniejszego postępowania.

.....

data i podpis

Załącznik nr 4 – Opis koncepcji działalności

Koncepcja działalności

W celu umożliwienia dokonania merytorycznej oceny oferty w ramach kryteriów pozacenowych, poniżej przedstawiam szczegółowy opis planowanej działalności:

1. Profil merytoryczny i rodzaj planowanej działalności gospodarczej:

(Należy opisać asortyment lub rodzaj świadczonych usług.)

.....

2. Koncepcja wizualna i planowany sposób aranżacji wnętrza lokalu:

(Należy opisać planowane nakłady inwestycyjne, stylizację wnętrza oraz sprzęt, jaki zostanie wprowadzony).

.....

3. Harmonogram czasu pracy (proponowane godziny otwarcia obiektu):

(Należy wskazać dokładne ramy godzinowe funkcjonowania lokalu w dni powszednie oraz weekendy).

.....

4. Udokumentowane doświadczenie rynkowe Oferenta:

(Należy przedstawić dotychczasowy przebieg działalności, liczbę lat na rynku oraz opis podobnych projektów komercyjnych).

.....