

Łowicz, 12 maja 2011 roku

Zarządzenie wewnętrzne Nr 4/2011
Dyrektora Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej
z dnia 12 maja 2011 r.

w sprawie: organizacji wewnętrznej Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej.

Na podstawie Uchwały Rady Powiatu Łowickiego Nr V/32/2011 z dnia 23 lutego 2011 roku zmieniająca uchwałę Nr VIII/60/2001 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie utworzenia powiatowej jednostki organizacyjnej – Centrum Kultury, Turystyki i Promocji Ziemi Łowickiej zarządzam co następuje:

§ 1

1. Centrum w swoim działaniu poszerza zakres usług poprzez realizację usług z zakresu turystyki.
2. Do obsługi Biura Informacji Turystycznej oraz Domu Wycieczkowego tworzy się stanowiska pracy dla których ustala się symbole dla oznakowania spraw:
 - 1) Stanowiska pracy obsługi Biura Informacji Turystycznej – Młodszy specjalista – CKTiPZŁ/BIT

§ 2

Do zakresu działania na stanowisku Młodszy specjalista w Biurze Informacji Turystycznej należą:

1. Dbanie o prawidłowy wizerunek Biura Informacji Turystycznej poprzez profesjonalną obsługę turystów krajowych, jak i zagranicznych przybywających do BIT oraz Domu Wycieczkowego.
2. Przygotowanie i gromadzenie informacji, tworzenie bazy turystycznej regionu łowickiego celem przedstawienia pełnej oferty turystycznej lub pojedynczych usług dla klientów indywidualnych lub grupy turystów.
3. Na bieżąco aktualizowanie informacji w ofercie turystycznej regionu oraz Domu Wycieczkowego, dostosowując ją do oczekiwań klientów.
4. Informowanie turystów o usługach turystycznych i warunkach ich świadczenia oraz o walorach turystycznych regionu Ziemi Łowickiej.
5. Przygotowywanie ofert Domu Wycieczkowego w postaci broszur, katalogów, reklam prasowych do biur podróży i instytucji zajmujących się sprzedażą ruchu turystycznego.
6. Prowadzenie dokumentacji związanej ze sprzedażą pamiątek oraz usług turystycznych oraz egzekwowaniem należności od klientów.
7. Współpraca z instytucjami kultury z gmin powiatu łowickiego, właścicielami hoteli, restauracji, gospodarstw agroturystycznych, firmami czy osobami oferującymi usługi turystyczne z terenu Ziemi Łowickiej.

8. Podejmowanie działań na rzecz turystycznego wizerunku powiatu łowickiego poprzez udział w targach i wystawach turystycznych, współpracę z wydawnictwami turystycznymi, organizację projektów turystyki aktywnej, współpracę z innymi ośrodkami informacji turystycznej, aktywną współpracę z Polską Organizacją Turystyczną oraz Regionalną Organizacją Turystyczną Województwa Łódzkiego a także innymi organizacjami turystycznymi.
9. Opracowywanie sprawozdań dotyczących prowadzonych spraw.

§ 3

Pracownicy Centrum są zobowiązani do znajomości Regulaminu Organizacyjnego Centrum i niniejszego zarządzenia oraz ich przestrzegania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Kultury, Turystyki i Promocji
Ziem Łowickiej

Jacek Chotul
Jacek Chotul

1. Centrum w swoim zakresie poszerza zakres usług poprzez realizację usług z zakresu turystyki.
2. Do obsługi Biura Informacji Turystycznej oraz Domu Wycieczkowego stanowią stanowiska pracy dla których ustala się symbole dla oznakowania:
 - 1) Stanowiska pracy obsługi Biura Informacji Turystycznej CKTIPZ/BIIT

§ 2

Do zakresu działań na stanowisku Młodszy specjalista w Biurze Informacji Turystycznej należą:

1. Etablenie o prawidłowy wizerunek Biura Informacji Turystycznej poprzez profesjonalną obsługę turystów krajowych, jak i zagranicznych przybywających do BiT oraz Domu Wycieczkowego.
2. Przygotowanie i gromadzenie informacji, tworzenie bazy turystycznej regionu łowickiego celem przedstawienia pełnej oferty turystycznej lub pojedynczych usług dla klientów indywidualnych lub grupy turystów.
3. Na bieżąco aktualizowanie informacji w ofercie turystycznej regionu oraz Domu Wycieczkowego, dostosowując ją do oczekiwań klientów.
4. Informowanie turystów o usługach turystycznych i warunkach ich świadczenia oraz o walorach turystycznych regionu Ziemi Łowickiej.
5. Przygotowywanie ofert Domu Wycieczkowego w postaci broszur, katalogów, reklam prasowych do biur podróży i instytucji zajmujących się sprzedażą usług turystycznych.
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej ze szczególną uwagą parafowanie oraz usług turystycznych oraz egzekwowanie należności od klientów.
7. Współpraca z instytucjami kultury z gmin powiatu łowickiego, właścicielami hoteli, restauracji, gospodarstw agroturystycznych, firmami czy osobami oferującymi usługi turystyczne z terenu Ziemi Łowickiej.